

FAHRRAD ESSEN 2023

23.-26.02.2023



23.-26.02.2023

AUFBAU / ABBAU

Aufmaßfarbe: grün

AUFBAU Montag, **20.02.2023** – Mittwoch, **22.02.2023**
20.02. - 21.02. = 07.00 bis 20.00 Uhr, 22.02. = 07.00 bis 16.00
Uhr, Restarbeiten innerhalb d. Standfläche bis 20:00 Uhr

ABBAU Sonntag, **26.02.2023** ab 18:00 Uhr innerhalb der
Standfläche, Einfahrt in das Gelände ab 19:15 Uhr

ABBAUENDE Montag, **27.02.2023**, 20:00 Uhr

AUSSTELLER SERVICE

Ansprechpartner

Tanja Haase + Lea Weiler

Telefon: +49 (0)201 72 44-349, -672

E-Mail: service@messe-essen.de

Bitte denken Sie an die Vollmacht für Ihren Messebauer!

SICHERHEIT/STANDPARTY

Der **Aufenthalt auf dem Messegelände** während der
Laufzeit ist den Ausstellern zwei Stunden vor Beginn und eine
Stunde nach Messeschluss gestattet. Außerhalb der
Öffnungszeiten benötigen Sie eine entsprechende
Genehmigung.

Ansprechpartner

Michael Masuhr

Telefon: +49 (0)201 72 44-270

E-Mail: michael.masuhr@messe-essen.de

ABFALL

Für **Abfälle**, die nicht angemeldet oder **in den Hallen** zurückgelassen werden, wird eine **erhöhte Gebühr** von
€ 200,-/cbm bzw. € 3,-/qm für Teppichboden erhoben.

BESTELLFRIST Serviceleistungen

Alle Servicebestellungen

RÜCKSENDETERMIN 10.01.2023

Ab dem Bestelleingang , 11.01.2023 - 20 % Aufschlag

Ab dem Bestelleingang , 20.02.2023 – 35% Aufschlag

STANDBAUGENEHMIGUNG

Das Formular für die **Standbaugenehmigung** ist bis
spätestens **6 Wochen vor Aufbaubeginn** einzureichen.
Nähere Einzelheiten zur Standbaugenehmigung finden Sie
unter Punkt 4. der Technischen Richtlinien.

Ansprechpartner

Jens Großkreuz

Telefon: +49 (0)201 72 44-475

E-Mail: jens.grosskreuz@messe-essen.de

LOGISTIK

Die **Einfahrtscheine zum Abbau** können Sie in diesem
Formular bereits vorab bestellen. **Zusätzliche Einfahrtscheine**
werden am 26.02.2023 auf den Parkplätzen P2 und P9 aus-
gestellt.

Ansprechpartner

York Lübbers

E-Mail: logistik@messe-essen.de

BESTELLFORMULARE

[Serviceformulare](#)

MESSE
ESSEN